



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1166 del 30/10/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1013 del 06/11/2020

Direzione: 2° - Servizi Finanziari e Tributari

Servizio: Patrimonio Mobiliare

Ufficio: Acquisizione, Manutenzione ed Inventario BB.MM.

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh mod. Mp 2001SP E324M420219, in dotazione alla 1° Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale - Servizio Cultura della Città Metropolitana di Messina, alla Ditta OPEN Ufficio di Bavastrelli L. di Messina, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'Art. 63 comma 2° lett. C) del D.Lgs. 50/2016, . Importo complessivo € 267,49, di cui € 219,25 imponibile ed € 48,24 per IVA.

CIG: ZEC2EAC799

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. n° 342 del 07.09.2020 con la quale il Responsabile del Servizio Cultura chiede la manutenzione della fotocopiatrice Ricoh mod. MP 2001 SP E324M420219 in dotazione all'Ufficio medesimo, che presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema, viene attivata la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata

senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, di manutenzione della fotocopiatrice predetta, al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio richiedente;

CONSIDERATO, altresì, che il mancato espletamento del servizio de quo arrecherebbe un danno patrimoniale ed economico a questo Ente;

CHE in data 15.09.2020, con la nota n° 23195/20, Prot. generale dell'Ente, sono state inoltrate le richieste di preventivo alle ditte:

1) Migliorato G. di Messina; 2) PAM Ufficio srl di Messina; 3) OPEN Ufficio di Bavastrelli L. di Messina; 4) GM Ufficio di Messina; 5) L'Arredoufficio di Messina;

VISTE le due offerte pervenute, Prot. n° 114/Pat del 25.09.2020 della Ditta L'Arredoufficio di Messina e Prot. n° 115/Pat del 25.09.2020 della Ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina: si aggiudica la gara di affidamento del servizio la Ditta OPEN Ufficio di Bavastrelli L. per un importo complessivo, ritenuto più vantaggioso per l'Ente, di € 267,49;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG**: - **ZEC2EAC799___**;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d) *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza"*;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570 denominato "Servizio Polizia Metropolitana" del bilancio 2018, sufficientemente capiente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

AFFIDARE alla ditta OPEN Ufficio di Bavastrelli L. di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh mod. MP 2001 SP E324M420219 in dotazione alla 1° Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale – Servizio Cultura della Città Metropolitana di Messina per un importo complessivo di € 267,49 di cui € 219,25 imponibile ed € 48,24 per IVA, così come segue:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione Ordinaria Beni Mobili				
		CIG	ZEC2EAC799	CUP			
Creditore	Ditta OPEN Ufficio di Bavastrelli L. di Messina						
Causale	manutenzione della fotocopiatrice Ricoh mod. MP 2001 SP E234M420219 in dotazione alla 1° Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale – Servizio Cultura della Città Metropolitana di Messina						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€ 267,49				

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2020		1570		2020

Di accertare, ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg D.F.	€ 267,49

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

☒ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott.Fabio Russo ;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio

Dott. Fabio Russo

Messina _____

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap 1570. denominato "Manutenzione ordinaria beni mobili" del bilancio 2020, sufficientemente capiente;

DETERMINA

AFFIDARE alla ditta OPEN Ufficio di Bavastrelli L. di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh mod. MP 2001 SP E234M420219 in dotazione alla 1° Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale – Servizio Cultura della Città Metropolitana di Messina per un importo complessivo di € 236,38 di cui € 193,75 imponibile ed € 42,63 per IVA, così come segue:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione Ordinaria Beni Mobili				
		CIG	ZEC2EAC799	CUP			
Creditore	ditta OPEN Ufficio di Bavastrelli L. di Messina						
Causale	manutenzione della fotocopiatrice Ricoh E234M420223 in dotazione alla 1° Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale – Servizio Cultura della Città Metropolitana di Messina						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€ 267,49				

di imputare la spesa complessiva di € 267,49 in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1570 Esercizio 2020, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2020		1570		2020

Di accertare, ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30gg D.F.	€ 267,49

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

☐ ☒ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti

sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **il Dott. Fabio Russo** ;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina , _____

IL DIRIGENTE
Avv. Annamaria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il DIRIGENTE

Lì _____

Avv. Annamaria Tripodo